

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

-Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

-Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) "О некоммерческих организациях",

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48),

-Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

-Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум», (далее по тексту - техникум), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в техникум, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Конфликт интересов

2.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.33 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

2.1.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

2.1.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

2.1.3. Педагогический работник техникума, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.1.4. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или

иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.5. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер ответственности. Исходя из положения п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

2.1.6. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

2.2. Под конфликтом интересов для работников техникума не относящихся к педагогическим, в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.2.1. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Министерство земельных и имущественных отношений Нижегородской области;

сделка должна быть одобрена Министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области;

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

2.2.2. В случаях возникновения конфликта интересов работника техникума, не относящегося к педагогическим работникам, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» в порядке, установленном Положением «О комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

2.3. Все работники техникума обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

2.4. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.5. Специалист по персоналу актуализирует сведения, содержащиеся в личных делах работников, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для репутации техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.
- соблюдение баланса интересов техникума и работника техникума при урегулировании конфликта интересов.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников техникума должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Основные виды потенциальных конфликтов интересов

4.1. В деятельности техникума потенциально возможно возникновение следующих основных видов конфликта интересов:

- конфликт интересов между коллегиальными органами управления техникума и работниками;
- конфликт интересов между органами управления, работниками, родителями (законными представителями) и обучающимися;

- конфликт интересов между техникумом и работниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

5. Причины возникновения конфликтов интересов

5.1. Конфликты интересов, которые могут возникнуть между техникумом и работниками техникума в результате:

- нарушения требований действующего законодательства РФ и локальных документов образовательного учреждения;
- несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- несоблюдения принципа приоритета интересов техникума перед личными интересами, злоупотребление служебным положением работников техникума в личных целях;
- ведения коммерческой деятельности, как собственной, так и членами семьи;
- наличия финансовых интересов в другой организации, с которой техникум поддерживает деловые отношения;
- работы по совместительству в другой организации руководителем, должностным лицом или участия в ее органах управления;
- предоставления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам техникума в силу личных интересов.

5.2. Конфликты интересов, которые могут возникать между органами управления, работниками техникума и родителями (законными представителями) в результате:

- несоблюдения требований действующего законодательства РФ, устава техникума и локальных документов техникума;
- несоблюдения принципа приоритета интересов, обучающихся перед интересами техникума;
- превышение полномочий администрацией и работниками техникума;
- несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Работники, указанные в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Положения, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.2. Работники, указанные в п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения, обязаны уведомить работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов в письменной форме. Форма уведомления установлена настоящим Положением (приложение 1).

6.3. Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, путем личного обращения или представителя либо посредством почтового отправления по адресу нахождения техникума. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Порядок регистрации уведомления

6.4.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются ответственным лицом (юристом) в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью специалиста по персоналу.

В журнале указываются порядковый номер уведомления, дата принятия уведомления, фамилия и инициалы обратившегося работника с уведомлением, дата передачи уведомления директору, краткое содержание уведомления, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

6.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6.3. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается директору на

рассмотрение в тот же день.

6.4. Директор техникума, если ему стало известно о возникновении у работника, указанного в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего положения, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.5. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Если в итоге этой проверки выяснится, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

По решению директора техникума допускается рассмотрение полученной информации коллегиально: в обсуждении могут принять участие начальники структурных подразделений и т.д.

7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника организации или его отстранении (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении функциональных обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнении работника из организации по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

7.2. По письменной договоренности техникума и работника техникума, раскрывшего сведения о конфликте интересов могут применяться иные меры урегулирования.

7.3. При принятии решения о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7.4. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляет лицо, назначенное директором.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

8.1 Работник обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБПОУ
«Балахнинский технический техникум»

Директору Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Балахнинский технический техникум»
В.И. Блинкову

От _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица и законными интересами граждан, граждан, организаций, общества Нижегородской области, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность лица)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись уведомителя)
« _____ » _____ 20__ г.

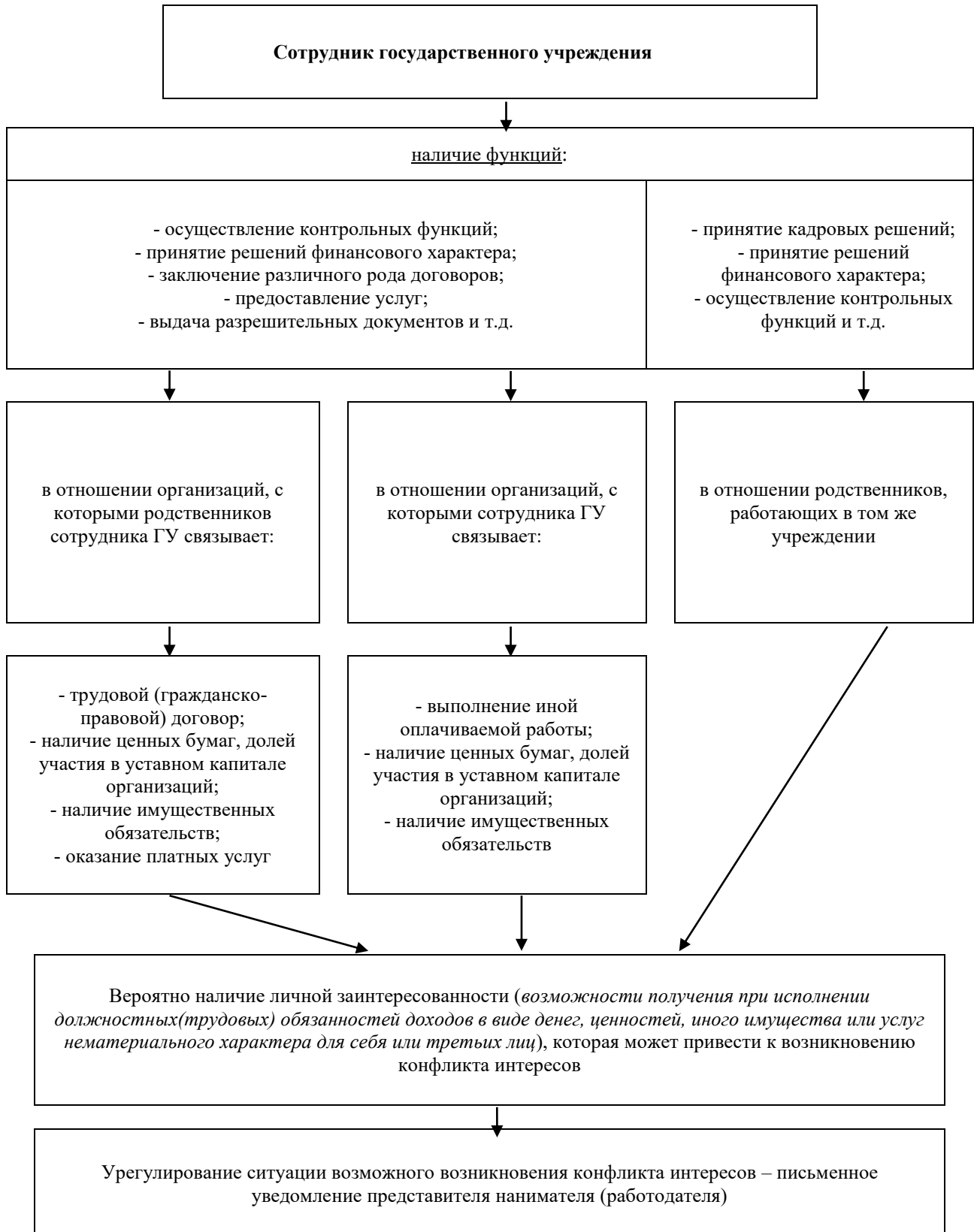
Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБПОУ
«Балахнинский технический техникум»

Ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов



ПриложениеЗ
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБПОУ
«Балахнинский технический техникум»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п / п	Дата принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомление	Дата передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание